

**T.C GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**Bitlis Valiliği**  
**Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü**

**KREDİ, BURS VE YURT HİZMETLERİ BAKIMINDAN**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs / Öğrenim Kredisi Müracaat ve Tahsis İşlemleri	<p>Başvurular <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapıldığından ayrıca belge istenmemektedir.</p> <p><b>A. Başvuru süreci; ( Yurt içinde öğrenim gören öğrencilerin başvuruları)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur.</li><li>2.Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.</li></ol> <p><b>B. Tahsis Süreci;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 15 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,</li><li>3.Yurt içinde yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 25 gün,</li></ol> <p><b>C. Başvuru süreci; ( Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları )</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> internet sayfası üzerinden duyurulur.</li><li>2.Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır.</li></ol> <p><b>D. Tahsis Süreci;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 20 gün, 2.Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,</li><li>3.Yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 30 gün,</li><li>4.Yurt dışı öğrencilerinden ayrıca kefalet senetleri alınarak sisteme aktarılması için ortalama 30 gün,</li></ol> <p><b>NOT: Tahsis sürecinde istenen belgeler;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Varısa öncelik belgesi,</li><li>2.e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,</li><li>3.Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi istenmektedir.</li></ol>	<p>50 gün (en erken)</p> <p>60 gün (en erken)</p>

2	<b>Burs / Öğrenim Kredisi Almakta Olan Öğrencilerin Öğrenim Durumlarındaki Değişiklik İşlemleri (yurt dışı öğrencileri dâhil);Kefalet Senetlerinin sisteme aktarılması(sadece yurt dışı öğrencileri için), Nakil, Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, bursu öğrenim kredisine dönüştürme,vb.)</b>	<b>1.Dilekçe</b> 2.Başarı Durum Belgesi  <b>Not:-</b> Vazgeçme işlemi e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir. -Yükseköğrenim bilgi sistemi ile öğrencilerin öğrenim durumlarındaki değişiklikler güncel olarak izlenmekte ve belgelere ihtiyaç duyulmadan (başarı durumları hariç) sistem üzerinden gerekli işlemler yapılmaktadır.	30 gün
---	---	--	--------

3	<b>Kredi Borç Silme İşlemleri (Vefatlar ve Engelliler için)</b>	<b>1.Dilekçe</b> 2.Sağlık Kurulu Raporu	5 gün
4	<b>Kredi Borç Erteleme İşlemleri</b>	<b>Dilekçe</b> <b>Not:</b> Borç erteleme başvuruları <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> adresinden de . e- Devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir.	5 gün
5	<b>Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç durumu ile borcun bittiğine dair yazının verilmesi, Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)</b>	<b>1.Dilekçe</b> <b>Not:</b> Borç bilgileri <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> adresinden de öğrenilebilmektedir.	20 gün
6	<b>Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri</b>	<b>Başvurular <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</b> <b>A- Başvuru Süreci;</b> 1) İlk defa üniversiteyi kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b> 2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün,</b> 3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: <b>en az 5 gün b- Değerlendirme Süreci;</b> Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: <b>en çok 5 gün</b>	30 gün

7	<b>Yurt Kayıt- Kabul İşlemleri</b>	<p>1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi 2- 4 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az <b>3 gün</b> süre verilmektedir.</p> <p><b>NOT:</b> Yurt kayıt işlemleri <a href="https://kygm.gsb.gov.tr">https://kygm.gsb.gov.tr</a> üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</p>	<b>25 dakika</b>
---	------------------------------------	--	------------------

### GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BAKIMINDAN

#### KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kulüp Kurma Tescili	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>İl Dernekler Md. Onaylanmış iki adet Dernek Tüzüğü,</li><li>Dernek Alındı Belgesi,</li><li>Yöneticilerin açık kimlik adresleri,</li><li>Kulüp Bilgi Formu,</li><li>Branş ve Renk taahhünamesi</li></ul>	2 Gün
2	Sporcu Lisanları(Yeni Tescil İşlemi)	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>Tescil Fişi,</li><li>Nüfus cüzdan Fotokopisi,</li><li>Sağlık Raporu,</li><li>2 Adet Fotoğraf,</li><li>Veli izin belgesi</li></ul>	15 dakika
3	Sporcu (Lisans) vize işlemleri	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>1 fotoğraf,</li><li>Sağlık Raporu,</li><li>Eski Lisans</li></ul>	10 dakika
4	Sporcu lisansları (Transfer işlemleri)	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>Kulüp İlişiksiz belgesi,</li><li>Sporcu Taahhünamesi,</li><li>Yeni Kulüp tescil fişi</li></ul>	15 dakika
5	Spor Kulüpleri Branş İlavesi	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Kurulu Kararı,</li><li>Antrenör sözleşmesi</li></ul>	20 dakika

6	Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>Genel Kurul Kararı,</li><li>Renk Taahhütnamesi</li></ul>	20 dakika
7	Ceza yazısı	Sporcunun ceza alıp almadığına dair	<ul style="list-style-type: none"><li>Konu İle ilgili Dilekçe</li></ul>	10 ile 25 Dakika arası
8	Haftalık Program (Sportif Faaliyetler)	İlde Yapılan Sportif Faaliyetleri Planlamak ve İcra etmek	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi</li></ul>	1-3 gün
9	Hakem Görevlendirmeleri ve İzin onayları	Müsabakalarda görevli Hakemleri ilan etmek	<ul style="list-style-type: none"><li>İl Temsilcilerinden Hakem Karar Defterleri ve görevlendirme ile ilgili yazı</li></ul>	1-3 gün
10	İl Dışı Hakem Görev izinleri	Müsabakalarda görevli hakemlere izin almak	<ul style="list-style-type: none"><li>Federasyonlardan Görevli olduğuna dair yazı</li></ul>	1-3 gün
11	Kafile Listeleri, izin Onayları	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>Konu ile ilgili Dilekçe,</li><li>Öğrencilerden Veli İzin Belgesi</li></ul>	1-5 gün
12	İl Spor Merkezleri(Yaz spor okulları)Kayıtları	Sportif Faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>İl spor Merkezleri Formu,</li><li>1 adet fotoğraf</li></ul>	20 dakika
13	İl Temsilcileri Atamaları	Sportif Faaliyetlerin yürütülebilmesi için	<ul style="list-style-type: none"><li>Özgeçmiş,</li><li>Diploma Fotokopisi,</li><li>Nüfus Cüzdan Fotokopisi,</li><li>4 Adet Fotoğraf</li></ul>	7-15 Gün
14	Avans verilmesi	Sportif faaliyetlere katılabilmek için	<ul style="list-style-type: none"><li>İl Temsilcisinden Konu İle ilgili Dilekçe</li></ul>	1-5 gün
15	Kurumlar arası Atanma istekleri	Kurumlar arası geçiş için	<ul style="list-style-type: none"><li>Konu ile ilgili dilekçe</li></ul>	1-30 gün
16	Tesislerin Tahsisleri(Salon Tahsisi)	Konser ve toplantıların yapılması için	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe,</li><li>Emniyet Müdürlüğü ve Valilikten izin belgesi,</li><li>Tahsis Bedeli Dekontu</li></ul>	1-3 gün
17	Özel Spor salonu açılış izinleri ve tesis yapmak	Sportif faaliyetler için	<ul style="list-style-type: none"><li>Konu ile ilgili dilekçe,</li><li>Plan Proje</li></ul>	1-30 gün
18	İş yerlerinin kiraya verilmesi(Büfe, Kantin Vb.)		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe,</li><li>Banka Dekontu</li></ul>	1 gün
19	Tesislerin Antrenmanlara verilmesi		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe</li></ul>	1 Saat
20	İhale işlemleri	4734 Sayılı Kanun İle Mal ve Hizmet Yapım İşleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Adres Beyanı,</li><li>İmza Sirküsü (Şirket ise)</li><li>Ticaret ya da Esnaf Odası Belgesi,</li><li>İş Bitirme Belgesi ( İşin Mahiyetine Göre; Yapım ya da Hizmet)</li></ul>	1-45 gün

			<ul style="list-style-type: none"><li>Yapılacak İşin Mahiyetine göre mevzuat gereği istenecek diğer Belgeler</li></ul>	
21	CİMER Başvuruları		<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemden Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir.</li></ul>	1-3 GÜN
22	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu		<ul style="list-style-type: none"><li>Dilekçe.</li></ul>	1-3 GÜN
23	4982 Sayılı Kanun kapsamında Bilgi Edinme Başvuruları		<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumca elektronik ortamda başvuru kabul edilir</li></ul>	1-3 GÜN
24	Faaliyetlerin Basın ve Medyaya Duyurulması		<ul style="list-style-type: none"><li>Spor Servisince yapılan haftalık program doğrultusunda</li></ul>	1-3 GÜN
25	Gençlik Merkezi Üye Kayıtları	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için	<ul style="list-style-type: none"><li>2 Adet Resim</li><li>Nüfus cüzdan Fotokopisi</li><li>Üye Kayıt Formu</li></ul>	Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika
26	Seyyah Gezisi	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli İzin Belgesi</li><li>Başvuru Formu</li></ul>	Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika
27	13-15 Yaş Gençlik Kampları	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamp Kayıt Formu.</li><li>Veli İzin Belgesi</li><li>Nüfus cüzdan Fotokopisi</li><li>Aile Maddi durum bildirimini</li></ul>	Başvuru Evraklarının Tam Olması ve Başvuru Yapanın İlan Edilen Listede Yer Alması Halinde 15-20 Dakika
28	16-22 Yaş Doğa Kampları	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için	<ul style="list-style-type: none"><li>Banka Dekontu</li><li>Kamp Kayıt Formu</li><li>Nüfus Cüzdan Fotokopisi</li></ul>	Başvuru Evraklarının Tam Olması Halinde 15-20 Dakika
29	Gençlik haftası etkinlikleri	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için		
30	Gençlik Merkezi Kurs Kayıtları	Gençlerin sosyal aktivitelere katılımı için	<ul style="list-style-type: none"><li>2 Adet Resim</li><li>Nüfus cüzdan Fotokopisi</li><li>Üye Kayıt Formu</li></ul>	Başvuru Sırasında Evrakların Tam Olması Halinde 10-20 Dakika
31	Sporcu Öğrenci kayıtları	Spor Eğitim Merkezinde kalacaklar için	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Belgesi,</li><li>Nüfus Cüzdan Fotokopisi,</li><li>Sağlık Raporu(Heyet),</li><li>16 Adet Fotoğraf,</li><li>Veli İzin Belgesi</li></ul>	10-25 gün
32	Antrenmanlar	Antrenmanların yaptırılması	<ul style="list-style-type: none"><li>Lisans Evrakları</li></ul>	1-3 gün